

## TÉCNICO EM ARQUIVO – D

### Questão 21

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro, ARQUIVO NACIONAL, 2004, pag. 106

“Método de arquivamento – sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade”.

A alternativa correta é a C

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 22

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro, ARQUIVO NACIONAL, 2004, pag. 133.

RASCUNHO – Esboço que serve de base para a elaboração final de um documento.

MINUTA – Versão preliminar de documento sujeita à aprovação.

ORIGINAL – Versão final de um documento, já na sua forma apropriada.

A alternativa correta é a E

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 28

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro, ARQUIVO NACIONAL, 2004, pag. 37.

“A questão está prevista dentro do Conteúdo Programático do Edital do Concurso no Item 1 Terminologia Arquivística”.

Catálogo - O instrumento de pesquisa organizado segundo critérios temáticos, cronológicos, onomásticos, reunindo a descrição individualizada de documentos pertencentes a um ou mais fundos, de forma sumária ou analítica.

A questão está prevista no programa do Edital do Concurso, no conteúdo Programático, no item 1 – Terminologia Arquivística.

A questão está prevista no programa do Edital do Concurso, no conteúdo Programático, no item 1 – Terminologia Arquivística.

A alternativa correta é a C

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 31

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991 – art.16. Decreto nº 4.073, de 03/01/2002 – Regulamenta a Lei nº 8.139, de 08/01/1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.

Capítulo V

DA DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO E SOCIAL DE ARQUIVOS PRIVADOS

Art. 22. Os arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas que contenham documentos relevantes para a história, a cultura e o desenvolvimento nacional podem ser declarados de interesse público e social por decreto do Presidente da República.

§ 2º São automaticamente considerados documentos privados de interesse público e social:

III – os registros civis de arquivos de entidades religiosas produzidos anteriormente à vigência da Lei nº 3.071, de 1º de janeiro de 1916, de acordo com o art. 16 da Lei nº 8.159, de 1991.

A alternativa correta é a B

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 32

Não procede o recurso do candidato quanto a Lei não está no Edital do Concurso.

Fonte: Lei 8.159, de 08 de janeiro de 1991, Capítulo V, artigos 22 a 24. Estes artigos foram revogados pela Lei 12.527, de 27 de janeiro de 2011 – art.24. Cabe aos Candidatos a observância das alterações dos prazos máximo de restrição de acesso às informações classificadas.

Solicitamos que seja feita a retificação do Gabarito.

A alternativa correta é a A

- **RECURSO PROCEDENTE**
- **RETIFICAR Gabarito para A**

### Questão 33

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991 – Arts 22 a 24 (foram revogados pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2001 – Art 31, parágrafo 1.)

O acesso e o sigilo aos documentos públicos, estão previstos no capítulo V, artigos 22 a 24 da lei 8.159 de 08 de janeiro de 1991. Estes dispositivos foram revogados pela lei 12.527 de 27 de janeiro de 2011, sendo necessário, então, a observância dos candidatos a atualização dos prazos máximos de restrição de acesso às informações classificadas.

A alternativa correta é a E.

- **RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 34

- **RECURSO PROCEDENTE**

- **QUESTÃO ANULADA**

### Questão 38

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: Portaria Interministerial nº 1.677, de 07 de outubro de 2015 – Anexo à Portaria, pág. 27.

Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de Protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. No item 2.13 a referida portaria define que: O Desmembramento consiste na retirada de folhas/documentos do processo de forma definitiva, mediante justificativa, que ocorrerá quando houver interesse do órgão ou entidade ou a pedido do interessado, para a formação de um novo processo.

A alternativa correta é a A

- **RECURSO IMPROCEDENTE**

### Questão 42

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: CONARQ. Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2010. Anexo da Resolução nº 31, de 28 de abril de 2010 -Pág. 8. Parágrafo 6.

A questão está prevista no programa do Edital do Concurso, no conteúdo Programático, no item 1 – Ciclo Vital dos Documentos: Teoria das Três Idades, que segundo definição do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística do Conselho Nacional de Arquivos, os arquivos são considerados arquivos correntes, intermediários ou PERMANENTES, de acordo com a frequência de uso por suas entidades produtoras e a identificação de seus valores primário e secundário. Portanto, os arquivos permanentes estão incluídos no edital. E no item 2 – Noções de Aplicação de Tecnologias (Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, Digitalização).

A alternativa correta é a E

- **RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 44

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: CONARQ. Glossário de Documentos Arquivísticos Digitais. Versão 5.0. Rio de Janeiro, Arquivo Nacional, 2009. Pág.22

A questão está prevista no programa do Edital do Concurso, no conteúdo Programático, no item 1 – Terminologia Arquivística.

A alternativa correta é a E

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 48

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: CONARQ. Resolução nº 14 do Conselho Nacional de Arquivos, de 24 de outubro de 2001 – Anexo que dispõe sobre o Código de Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos às atividades-meio da administração pública/Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Pag. 14.

#### 2.1 – CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS

##### 2.1.1 – CLASSIFICAÇÃO

A classificação deve ser realizada por servidores treinados, de acordo com as seguintes operações.

a) ESTUDO: consiste na leitura de cada documento, a fim de verificar sob que assunto deverá ser classificado e quais as referências cruzadas que lhe corresponderão. A referência cruzada é um mecanismo adotado quando o conteúdo do documento se refere a dois ou mais assuntos.

b) CODIFICAÇÃO: consiste na atribuição do código correspondente ao assunto de que trata o documento.

A alternativa correta é a C

**- RECURSO IMPROCEDENTE**

#### Questão 49

Não procede o recurso do candidato.

FONTE: CONARQ. Resolução nº 14 do Conselho Nacional de Arquivos, de 24 de outubro de 2001 – Anexo que dispõe sobre o Código de Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos às atividades-meio da administração pública/Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Pag. 15.

##### 2.1.2 – ARQUIVAMENTO

Uma vez classificado e tramitado, o documento deverá ser arquivado, obedecendo às seguintes operações:

a) INSPEÇÃO: consiste no exame do(s) documento(s) para verificar se o(s) mesmo(s) se destina(m) realmente ao arquivamento, se possui(em) anexo(s) e se a classificação atribuída será mantida ou alterada.

b) ORDENAÇÃO: consiste na reunião dos documentos classificados sob um mesmo assunto. A ordenação tem por objetivo agilizar o arquivamento, minimizando a possibilidade de erros. Além disso, estando ordenados adequadamente, será possível manter reunidos todos os documentos referentes a um mesmo assunto, organizando-os previamente para o arquivamento.

c) ARQUIVAMENTO: consiste na guarda do documento no local devido (pasta suspensa, prateleira, caixa), de acordo com a classificação dada. Nesta fase deve-se ter muita atenção, pois um documento arquivado erroneamente poderá ficar perdido, sem possibilidades de recuperação quando solicitado posteriormente.

A alternativa correta é a E

**- RECURSO IMPROCEDENTE**